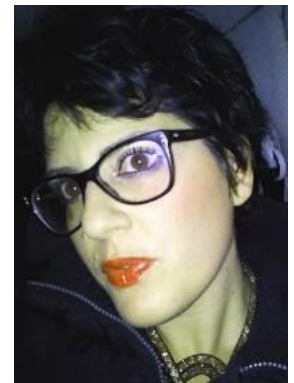


Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali



Nome	Manila Battisti
Indirizzo	Via pisacane n°2 Sabaudia
Telefono	
Fax	
E-mail	many1985@alice.it ;
Altre informazioni	Sposata con Ufficiale ingegnere dell'Esercito Italiano, con due bambini.
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/05/1985
Religione	Cattolica praticante
Esperienza lavorativa	Reclutamento personale e back office Responsabile call center Marketing e pubbliche relazioni
Tipo di azienda o settore	Energia, Comunicazioni
Principali mansioni e responsabilità	Gestione agende clienti; reclutamento personale; Addetta back office; inserimento contratti su piattaforma dedicata e gestione reclami.
Istruzione e formazione	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura e l'Ambiente
Qualifica conseguita	Diploma AgroTecnico con votazione di 83/100
Date (da – a)	1999 a 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura e l'Ambiente
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Controllo e analisi del prodotto dalla produzione alla vendita
Qualifica conseguita	Corso tecnico caseario
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura e l'Ambiente
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi dei prodotti, loro caratteristiche e composizioni
Qualifica conseguita	Corso nel settore agroalimentare
Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura e l'Ambiente

o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi dei prodotti naturali e biologici, composizioni chimiche, strumenti e tecniche naturali per la difesa delle coltivazioni senza impiego di pesticidi e sostanze chimiche

Qualifica conseguita **Corso agricoltura biodinamica e biologica**

Capacità e competenze personali.

Madrelingua ITALIANA

Altre lingue

FRANCESE

Capacità di lettura sufficiente

Capacità di scrittura sufficiente

Capacità di espressione orale sufficiente

INGLESE

Capacità di lettura Sufficiente

Capacità di scrittura sufficiente

Capacità di espressione orale sufficiente

Capacità e competenze relazionali Vivere e comunicare con altre persone di qualunque sesso, età, religione, nazionalità. Notevoli competenze nel lavoro di Staff, in particolare in quegli ambienti dove la comunicazione e la collaborazione sono fondamentali.

Capacità e competenze organizzative capacità nella risoluzione di problematiche di carattere organizzativo, gestionale, coordinamento di TEAM.

Capacità e competenze tecniche Capacità nell'affrontare e risolvere problematiche di vario genere.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza del pacchetto Microsoft Office

Altre capacità e competenze Grandi capacità comunicative e di lavoro in gruppo.

Passioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".